

1 Maak een nieuwe lijst aan door rechtsboven op de 'plus' te klikken.



2 Vul de gegevens voor de nieuwe lijst in en klik op Maken (klas of lesgroep volgt later). De lijst verschijnt en is nog niet actief. Klik op de lijst om deze te gaan vullen met leerdoelen.

3 Maak een categorie aan, bijvoorbeeld een hoofdstuk, paragraaf of een 'groter doel'. Een categorie is bedoeld om de doelen overzichtelijk in te delen.

4 Nu kunnen de doelen worden ingevuld. De lijst kan te allen tijde aangepast of bewerkt worden. Optioneel kan per leerdoel via het i symbool extra informatie worden toegevoegd.

5 Klik linksboven in het scherm op de 'menu-knop' en ga terug naar 'Home'.



6 Klik op de drie stippen rechts-bovenin en kies 'Activeren'. Voer de naam van de klas of lesgroep in en klik nogmaals op 'Activeren'. Deel de unieke code om de leerlingen toegang te geven.